



INFORMAZIONI PERSONALI

|                      |  |
|----------------------|--|
| Cognome e nome       | VINCENTI ANGELO  |
| Tel.                 | 0832/684301  |
| E-mail istituzionale | <a href="mailto:angelo.vincenti@le.camcom.it">angelo.vincenti@le.camcom.it</a> |
| Nazionalità          | Italiana   |
| Data di nascita      | 21 MARZO 1974  |
| Luogo di nascita     | MANDURIA (TA)  |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 05.02.2020, **Dirigente Area II – Servizi Amministrativi per le Imprese** della Camera di commercio di Lecce.

Già assunto dalla Camera di commercio di Lecce in data 01.09.1997, a seguito di corso - concorso pubblico per "Assistente contabile" - VI q.f., con esame finale sostenuto presso l'Istituto G. Tagliacarne, Roma – ed assegnato al Registro delle imprese

- Dal 1997 al 31.03.2004, diverse Responsabilità di procedimento nell'ambito delle funzioni connesse alla tenuta del Registro delle imprese – R.E.A.
- Dal 01.04.2004, inquadrato a seguito di selezione nella categoria D – "Collaboratore amm.vo" – Cat. D.
- Dal 24.01.2006 – Conferimento incarico di Responsabile posizione organizzativa "Registro delle imprese – Deposito atti societari"
- Dal 10.10.2006 - Attribuzione delega per rapporti con il Giudice del Registro delle imprese
- Dal 29.06.2007 – Delega di firma per gli atti del Registro delle imprese nonché per gli atti di competenza esclusiva del Conservatore e degli atti degli Uffici della Ripartizione Affari Burocratici, in caso di sua assenza;
- Dal 30.06.2008 – Conferimento incarico di Responsabile posizione organizzativa "Servizi amministrativi per le imprese"
- Dal 04.05.2009 al 31.12.2009, esercizio delle funzioni dirigenziali nella Ripartizione III della Camera di Commercio I.A.A. di Lecce
- Dal 28.05.2009 al 30.12.2013, esercizio delle funzioni di Conservatore del Registro delle imprese della Camera di Commercio I.A.A. di Lecce, ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 580/93
- Dal 01.01.2010 al 30/12/2013, esercizio delle funzioni

dirigenziali dell'Area dirigenziale II – Servizi Amministrativi per le imprese della Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

- Dal 01/02/2013 al 14/02/2013, Direttore dell'Unione regionale delle Camere di commercio di Puglia
  - Dal 20/03/2013 al 20/06/2016, Direttore dell'Azienda speciale Servizi Reali alle Imprese della C.C.I.A.A. di Lecce
  - Dal 20/03/2013 al 20/06/2016, Direttore dell'Azienda Speciale MultiLab – Laboratorio chimico merceologico della C.C.I.A.A. di Lecce
  - Dal 01/06/2015 fino a maggio 2019, Responsabile P.O. "Controllo di gestione e ciclo della performance" presso C.C.I.A.A. di Lecce, nell'ambito delle attività di Staff al Segretario generale
  - Dal 28/05/2019 fino al 29 settembre 2019, Responsabile del Servizio e P.O. "Innovazione digitale e organizzativa, Open government, E-government e Semplificazione amministrativa, SUAP" presso C.C.I.A.A. di Lecce
  - Dal 30/09/2019, Dirigente a tempo indeterminato presso C.C.I.A.A. di Lecce
- 
- Incarichi connessi al rapporto di lavoro
    - Componente della Rete dei corrispondenti per il commercio presso Istituto nazionale distribuzione e servizi (INDIS) - UnionCamere Roma;
    - Componente Comitato Tecnico Regione Puglia – UnionCamere Puglia per la normativa sugli incentivi fiscali al commercio - art. 11 L. 449/97 e succ. modif. - (*cessato*);
    - Nomina ad ispettore da parte del Ministero dell'Industria per i controlli ispettivi di cui alla legge 449/97, in materia di incentivi fiscali per l'anno 1999 (Decreto Ministero dell'Industria del 05.05.2000) - (*cessato*);
    - Nomina ad ispettore da parte del Ministero dell'Industria per i controlli ispettivi di cui alla legge 449/97, in materia di incentivi fiscali per l'anno 2000 (Decreto Ministero dell'Industria del 26.03.2001) - (*cessato*);
    - Incarico di Coordinatore prov.le del 14° Censimento generale della popolazione e 8° Censimento industria e servizi (2001) - (*cessato*);
    - Membro supplente della Commissione comunale per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso il Comune di Cavallino (anno 2004) - (*cessato*);
    - Componente della "Commissione Prov.le per l'accertamento dei requisiti di idoneità dell'attività di conducente di veicoli e natanti adibiti agli autoservizi pubblici non di linea" – nomina a cura della Provincia di Lecce (da ottobre 2007 ad oggi);
    - Presidente della "Commissione per giudicatrice aspiranti all'iscrizione nel Ruolo agenti affari in mediazione" della Camera di Commercio di Lecce (sessioni d'esame dal 2008 ad oggi);

- Componente gruppo di lavoro Unioncamere in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Componente diverse commissione d'esame per concorsi pubblici, progressioni verticali ed attribuzione incarichi presso diversi enti camerali e strutture facenti parte del sistema camerale;
- Componente gruppo di lavoro Unioncamere in materia di Fascicolo unico d'impresa;
- Componente gruppo di lavoro Unioncamere in materia di Qualità del Registro delle imprese;
- Componente gruppo di lavoro Unioncamere – Istituto G. Tagliacarne relativo al progetto di formazione/assistenza su "Modalità operative di gestione della Comunicazione Unica";
- Componente Commissione Ministero Sviluppo Economico per la valutazione degli impatti del regolamento sul "Fascicolo d'impresa" (Decreto direttoriale MI.S.E. 06.02.2017);
- Componente supplente Comitato Consultivo Tecnico Locale Osservatorio del Mercato Immobiliare - Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Lecce (Disposizione n. 14/2017)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titoli di studio
  - ***Laurea in Economia e Commercio*** conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Lecce in data 25.10.2000 con votazione 110/110 (Tesi su "*Effetti economici della riforma del commercio*")
  - ***Corso di perfezionamento post-laurea in "Management della Pubblica Amministrazione"*** - Università degli Studi di Lecce - Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Economia - A.A. 2002/2003 (Tesi su "*Il documento informatico e la firma digitale*")
- Titoli ed abilitazioni professionali
  - **Abilitazione** all'esercizio delle funzioni di ***Ufficiale di Riscossione***, conseguita presso la Procura della Repubblica di Taranto, nella sessione d'esami per l'anno 1995;
  - **Iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili** di Lecce – Sezione Speciale - n. 66;
  - **Iscrizione** al n. 135030 del **Registro dei Revisori contabili** tenuto dal Ministero della Giustizia (G.U. n. 86 del 29.10.2004)

- **Iscrizione** al n. 1833 (a far data dal 30 maggio 2017) **dell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione** tenuto dalla Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- **Iscrizione** (con decorrenza 7 agosto 2017) **nell'Elenco delle professionalità** ai sensi dell'articolo 3 della "Direttiva 14 febbraio 2017 per la definizione dei criteri e delle procedure **per la scelta dei componenti dei Collegi dei revisori degli enti del sistema camerale**, di cui alla L. 29 dicembre 1993, n. 580 e s.i.m." tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico

• Principali corsi professionali e seminari

- 8 giugno '97 – 17 luglio '97 : corso di formazione, nell'ambito del corso-concorso per "Assistente contabile" - VI q.f. della Camera di Commercio di Lecce, organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - Roma;
- 12-13-14-15-16 ottobre '98 : corso tecnico-normativo sulle procedure dell'Archiviazione ottica", tenuto presso la C.C.I.A.A. di Lecce da InfoCamere ;
- 13-14-15 gennaio '99 : corso su "*Struttura e soggetti iscrivibili nel Registro delle Imprese*", organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - Roma;
- da giugno 1998 a maggio 2000 : diversi corsi e incontri-seminari sulle procedure di agevolazione alle imprese previste dalle leggi 449/97 e 448/98, cosiddetti "incentivi fiscali alle PMI commerciali e turistiche", nonché dal d.lgs 114/98, cosiddetta "rottamazione delle licenze", organizzati dal Ministero dell'Industria e da Unioncamere Roma ;
- anno 2000/2001 : partecipazione a diversi corsi, incontri, seminari e conferenze in tema di Sportello unico e Firma digitale
- 11 ottobre 2002: "*Efficienza dei controlli sulle imprese e crisi dei mercati finanziari: il ruolo del collegio sindacale italiano*" – organizzato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti - Roma
- 16 – 17 ottobre 2002 : corso su "*Problematiche relative alla tenuta del Registro delle imprese : ipotesi di pubblicità atipica*" - organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - Roma ;
- 12, 13 e 14 dicembre 2002 : partecipazione per conto dell'INDIS-Unioncamere al "*Convegno Nazionale sul Commercio*" - tenutosi a Firenze - Fortezza da Basso - Teatro Lorenese ;
- 18 e 19 marzo 2003 : corso su "*La conservazione dei*

*documenti informatici e l'archiviazione ottica : aspetti normativi, tecnici ed organizzativi"*, organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - Roma ;

- 15 maggio 2003 : corso su *"Le procedure concorsuali"* - organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - Roma ;
- Partecipazione con attestato alle seguenti giornate di studio su:
  - *"La riforma del diritto societario - La Società per Azioni - I parte"* (10 maggio 2003)
  - *"La riforma del diritto societario - La Società a Responsabilità Limitata"* (17 maggio 2003)
  - *"La riforma del diritto societario - Le Società Cooperative"* (22 maggio 2003)
  - *"La riforma del diritto societario - La riforma del diritto processuale civile in materia societaria"* (23 maggio 2003)organizzate dall'Università degli studi di Lecce, dal Centro Messapico di Studi Giuridici di Brindisi, dal Collegio notarile di Lecce, dalla Corte di Appello di Lecce e dall'Ordine dei Dottori commercialisti di Lecce;
- 12 e 13 giugno 2003 : corso su *"La riforma del diritto societario"* - organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - Roma ;
- 29 ottobre 2003 : corso su *"La riforma del diritto societario – II modulo "* - organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne – Roma;
- 22 marzo 2004 : corso su *"Problematiche connesse alle cessioni di quote di s.r.l. alla luce della riforma del diritto societario"* - organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma ;
- 1 luglio 2004 : corso su *"Le società di persone : approfondimenti"* - organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma ;
- 7 aprile 2006 : corso su *"Aspetti operativi connessi alla gestione delle pratiche del Registro delle imprese"* - organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma
- 31 ottobre 2006 : corso su *"Inibizione alla continuazione dell'attività"* - organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma ;
- 20/21 novembre 2006 : corso su *"La riforma del diritto fallimentare: approfondimenti"* organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma
- 30 gennaio 2007 : corso su *"Controlli su documenti e autocertificazioni"* - organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne -

Roma ;

- 14 e 15 giugno 2007 : partecipazione per conto dell'INDIS-Unioncamere al "Convegno Nazionale sul Commercio – anno 2007" - tenutosi a Venezia;
- 28 gennaio 2008 : corso su "*Cancellazioni d'ufficio delle imprese non più operative*" - organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma
- 21 febbraio 2008 : corso su "*Modalità operative di gestione della Comunicazione Unica per l'avvio dell'attività di impresa alla luce del D.M. 2 novembre 2007*" - organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma ;
- 9 e 10 giugno 2008: corso su "*L'impresa sociale e gli impatti sulla tenuta del Registro delle imprese alla luce dei decreti ministeriali 24 gennaio 2008*" organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma ;
- Dal 2006 al 2013 : partecipazione alle Convention nazionali dei Conservatori dei Registro delle imprese – organizzate da *Unioncamere Roma*
- 22-23 giugno 2009 : corso su "*Gestire in qualità il Registro delle imprese: cosa fare ? Pratica applicativa del sistema qualità Iso 9001-2008 al Registro delle imprese*" - organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma
- 2-9 ottobre 2009 : corso su "*La disciplina sull'azione amministrativa : la legge n. 241 del 1990 dalle modifiche del 2005 alla L. 69/2009*" - organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma e tenutosi presso la C.C.I.A.A di Lecce
- 2009 - 2010 – 2011 : diversi corsi e/o giornate formative in materia di Performance della P.A.
- Dal 2010 al 2019 diversi corsi e/o giornate di aggiornamento in materia di applicativi e procedure operative in uso presso le Camere di commercio
- 8 gennaio 2014 : corso LABORATORIO - LEGGE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE organizzato dall'Istituto G.Tagliacarne - Roma
- 2014 : Piano formativo obbligatorio per aspiranti Segretari generali iscritti all'Elenco tenuto dal MISE (Percorso Base) con test finale organizzato da Universitas Mercatorum Roma – Punteggio 8,10/9
- 2014 : Piano formativo obbligatorio per aspiranti Segretari generali iscritti all'Elenco tenuto dal MISE (Percorso Avanzato) per un totale di 60 ore (comprehensive del

Percorso Base) con test finale organizzato da Universitas Mercatorum Roma - Punteggio 11,70/12

- 2017 : partecipante al Forum dell'e-procurement organizzato da AGID – Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 2017 : Linea formativa nazionale promossa da Unioncamere "LINEA FORMATIVA 2 - LE CAMERE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE" nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 2/2017 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali" della durata complessiva di 48 ore realizzato nel periodo luglio 2017 - dicembre 2017
- 2017 : Linea formativa nazionale promossa da Unioncamere "LINEA FORMATIVA 3 - EGOVERNMENT: LA CAMERA DI COMMERCIO DIGITALE" nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 2/2017 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali" della durata complessiva di 32 ore realizzato nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2017
- 2017-2018 : partecipazione a diversi eventi organizzati da Unioncamere per la nascita e la gestione del Punto Impresa digitale nell'ambito del Piano Impresa 4.0.
- 2018 : piano formativo AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) e Unioncamere "e4job – Cultura Digitale per il Lavoro", sotto il patrocinio di AgID, conclusosi con l'esame finale e conseguimento del relativo Certificato (n. EJOB10091 del 23.04.2018)
- 2018 : Linea formativa nazionale promossa da Unioncamere "LINEA FORMATIVA 1 - LE CAMERE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE - II FASE" nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 3/2018 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali" seconda fase della durata complessiva di 48 ore realizzato nel periodo maggio 2018 - luglio 2018
- 2018/2019 : Linea formativa nazionale promossa da Unioncamere «AZIONE DI SISTEMA - POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI PER IL LAVORO - 2018-2019»
- 13 marzo 2019 : partecipazione all'Incontro nazionale su "*Fascicolo informatico di impresa*" tenuto presso Unioncamere Roma
- 2019 Programma di formazione Unioncamere per i componenti del Punto Impresa Digitale nell'ambito del Piano Impresa 4.0

- Docenze e relazioni a corsi-seminari-convegni
- Relatore al seminario su *"Incentivi fiscali alle PMI commerciali e turistiche"*, tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Lecce nel corso del mese di giugno 1998;
- Attività di docenza nell'ambito del Progetto *"Incentivi a favore dell'autoimpiego – D. Lgs. 185/2000"*, per conto dell'Azienda Speciale Servizi Reali alle Imprese della C.C.I.A.A. di Lecce e "Formaper - Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano", in collaborazione con Sviluppo Italia S.P.A.;
- Relatore al convegno su *"Indennizzo per la rottamazione delle licenze - Incentivi fiscali alle PMI commerciali e turistiche"*, tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Lecce in data 06.05.1999 ;
- Docenza in materia di *"Sportello Unico Attività Produttive"*, nell'ambito del progetto "Vendosud"- Unioncamere, al corso tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Lecce in data 28.11.2000 ;
- Docenza sull'argomento *"I presupposti normativi per il deposito telematico dei bilanci"*, nell'ambito del corso "Bilanci 2000 - Trasmissione telematica", tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Lecce in data 03.05.2001;
- Attività di docenza formativa per l'avvio di iniziative di lavoro autonomo (legge 608/96 – D.Lgs. 185/2000), per conto del Gruppo Soges e della "Fondazione R. Semeraro";
- Relatore al seminario su *"Procedure di conversione del capitale sociale in eur"*, tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Lecce in data 21.11.2001;
- Relatore al seminario su *"Presentazione di denunce e atti al registro delle imprese su supporto informatico o per via telematica"*, organizzato dalla C.C.I.A.A. di Lecce e da Infocamere, tenutosi presso "Hotel Tiziano" - Lecce in data 04.12.2001;
- Docenza per la parte normativa, tecnica ed informatica nell'ambito dei corsi organizzati dalla Camera di Commercio di Lecce e rivolti agli iscritti degli Ordini professionali su *"La trasmissione telematica con l'utilizzo della firma digitale"* - (n. 29 corsi tenuti nel periodo da giugno 2002 a giugno 2003 per un totale di 170 ore circa di docenza);
- Relatore ai seminari su *"Il deposito dei bilanci societari al Registro Imprese"* tenutisi presso la C.C.I.A.A. di Lecce in data 17 aprile 2004 e 10 maggio 2005, ;
- Relatore al seminario su *"Il deposito dei bilanci societari al Registro delle Imprese"*, organizzato da Ordine dei dottori



commercialisti di Lecce, Collegio dei ragionieri di Lecce, Camera di Commercio I.A.A. di Lecce, tenutosi presso l'Hotel Tiziano in data 17 maggio 2004;

- Relatore al seminario su *"I nuovi Output del Registro delle imprese"* tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Lecce in data 29 marzo 2006;
- Docenza per n. 20 ore su *"Crittografia e Firma digitale", "Carta Nazionale dei Servizi e Firma digitale – Normativa ed applicazioni", "Posta elettronica certificata" e "Deposito telematico dei bilanci"* nell'ambito dell'insegnamento di Informatica della Facoltà di Economia dell'Università del Salento, nel corso dei mesi di maggio e giugno 2007;
- Relatore al seminario su *"La comunicazione telematica tra Camera di Commercio ed Enti locali della provincia di Lecce"* tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Lecce in data 19 luglio 2007.
- Relatore al seminario su *"La Comunicazione Unica per l'avvio, la modifica e la cessazione dell'attività d'impresa"* organizzato dalla C.C.I.A.A. di Lecce e dagli OO.PP. della provincia di Lecce, tenutosi presso l'Hotel Tiziano Lecce in data 15 dicembre 2009;
- Relatore al seminario su *"ComUnica : un ruolo strategico sulla via della semplificazione"* organizzato dall'Unione giovani Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Lecce, tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Lecce in data 22 novembre 2010;
- Relatore al seminario su *"La semplificazione amministrativa per le attività d'impresa"* organizzato dalla C.C.I.A.A. di Lecce, tenutosi presso l'Hotel Tiziano Lecce in data 17 dicembre 2010;
- Relatore al seminario *"La riforma dello sportello unico per le attività produttive"* organizzato da AIF Salento – Associazione intercomunale per la formazione, tenutosi presso l'hotel Terminal - S. Maria di Leuca (LE) in data 10 marzo 2011;
- Relatore all'incontro con le imprese su *"Le certificazioni per l'estero: procedure amministrative e nuovo sistema telematico"* organizzato dalla C.C.I.A.A. di Lecce, tenutosi presso la sede camerale in data 18 maggio 2011;
- Docenza su *"Le trasmissioni telematiche verso le PP.AA. : il caso della Comunicazione unica per l'impresa e del SUAP telematico"* nell'ambito dell'insegnamento di Informatica della Facoltà di Economia dell'Università del Salento, in data 2 maggio 2011;
- Relatore al seminario su *"DIRETTIVA BOLKESTEIN: COME CAMBIANO LE PROFESSIONI DELL'AGENTE IMMOBILIARE E DEL MEDIATORE CREDITIZIO"*, organizzato da Confcommercio Lecce e F.I.M.A.A.,

tenutosi a Lecce in data 30.06.2011;

- Relatore alla Conferenza Provinciale Permanente Plenaria in materia di *"Progetto di semplificazione amministrativa e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali"* presso la Prefettura di Lecce in data 5 luglio 2011;
- Relatore al II meeting Unioncamere sugli Sportelli Unici per le attività produttive con intervento dal titolo *"Il modello SUAP di Lecce"* in data 12 dicembre 2013 tenutosi presso Unioncamere Roma;
- Relatore al seminario *"Affitto di poltrona e cabina"* tenutosi presso la Camera di commercio di Lecce in data 28 aprile 2014;
- Relatore al Seminario *"Reti di impresa e Distretto Turistico del Salento"* tenutosi presso la Camera di commercio di Lecce in data 18 dicembre 2015;
- Relatore in diversi incontri con professionisti, PP.AA. e Associazioni di categoria per illustrare aspetti normativi o procedurali nell'ambito delle diverse competenze delle Camere di Commercio, in particolare inerenti il tema della semplificazione amministrativa e degli adempimenti telematici per le imprese;
- Relatore alla *XXI Convention nazionale dei Conservatori del Registro delle imprese* organizzata da Unioncamere e InfoCamere presso la Camera di commercio della Maremma e del Tirreno il 26 e 27 ottobre 2017;
- Relatore all'Incontro di approfondimento su *"I servizi digitali della Camera di commercio per le imprese"* nell'ambito delle iniziative del Punto impresa digitale della C.C.I.A.A. di Lecce in data 5 dicembre 2017;
- Relatore all'Incontro di approfondimento su *"Nuove modalità per la gestione e la conservazione dei libri digitali dell'impresa"* nell'ambito delle iniziative del Punto impresa digitale della C.C.I.A.A. di Lecce in data 9 aprile 2018;
- Relatore per gli Incontri di approfondimento su *"Le nuove funzionalità dello Sportello Unico Attività Produttive telematico"* organizzati dalla Camera di commercio di Lecce presso in collaborazione con i Comuni di Porto Cesareo, Nardò, Muro leccese, Galatina, Taviano, Gallipoli, Castro, Lizzanello e con l'Unione dei Comuni della Grecia salentina – anni 2018/2019;
- Relatore all'Incontro di approfondimento su *"Le procedure telematiche per gli adempimenti relativi ad insediamenti"*

produttivi attraverso il SUAP" organizzato dalla Camera di commercio di Lecce e dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Lecce in data 4 luglio 2019;

- Formazione per i dirigenti e funzionari camerali in materia di funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive telematico presso diversi Comuni della provincia di Lecce nell'ambito dell'iniziativa F.P. Unioncamere Egov.
- Pubblicazioni
  - Attività di collaborazione nella redazione della guida per conto della Regione Puglia/Unioncamere regionale sugli *"Incentivi fiscali in favore delle PMI commerciali e turistiche"* (Pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 42 del 4/4/2002);
  - Attività di collaborazione (Comitato tecnico Indis-Unioncamere) nella redazione della *"Guida agli incentivi fiscali alle imprese – legge 448/98"*, per conto dell'INDIS - Unioncamere e del Ministero dell'Industria;
  - Attività di collaborazione (Comitato tecnico Indis-Unioncamere) nella redazione della *"Guida sull'indennizzo previsto dal d.lgs. 114/98"*, per conto dell'INDIS-Unioncamere e del Ministero dell'Industria;
  - Articolo su *"Programmazione delle medie e grandi strutture di vendita"*, pubblicato dalla Rivista "Disciplina del Commercio" - Buffetti Editore - N. 2/2001 - pagg. 673-682;
  - Articolo su *"Proposta di sospensione degli effetti delle norme concernenti le grandi strutture di vendita"*, pubblicato dalla Rivista "Disciplina del Commercio e dei Servizi" - Maggioli Editore - N. 1/2002 - pagg. 215-216 ;
  - Attività di collaborazione nella redazione della *"Guida sulle attività camerali"* - Sezione Ripartizione Affari Burocratici, pubblicata a cura dell'A.S.S.R.I. della Camera di Commercio I.A.A. di Lecce ;
  - Redazione e revisione della *"Guida alla trasmissione telematica o su supporto informatico di atti e denunce al registro delle imprese con l'utilizzo della firma digitale"* – per conto della C.C.I.A.A. di Lecce (anno 2002);
  - Articolo su *"Programmazione delle grandi strutture di vendita in Puglia - La sospensione del regolamento regionale e la partecipazione dei comuni alla definizione di un nuovo piano per la grande distribuzione"*, pubblicato dalla Rivista "Disciplina del Commercio e dei Servizi" - Maggioli Editore - N. 1/2003 - pagg. 229-231 ;
  - Articolo su *"In arrivo la nuova legge sul commercio in Puglia"*, pubblicato dalla Rivista "Disciplina del Commercio e dei Servizi"

- Maggioli Editore - N. 2/2003 – pagg. 461-469;

- Articolo su *"La nuova disciplina del commercio in Puglia"*, pubblicato dalla Rivista "Disciplina del Commercio e dei Servizi" - Maggioli Editore - N. 3/2003 – pagg. 703-708;
- Tesi su *"Documento informatico e firma digitale"* presentata nell'ambito del *Corso di perfezionamento post-laurea in "Management della Pubblica Amministrazione"* frequentato presso l'Università degli Studi di Lecce - Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Economia - AA. 2002/2003;
- Redazione della *"Guida sul deposito dei bilanci societari al Registro delle Imprese"* – relativa agli anni 2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011, per conto della C.C.I.A.A. di Lecce;
- Articolo su *"La firma digitale : un'opportunità per operatori pubblici e privati"*, pubblicato dal periodico "La Bussola" - Luglio/Agosto 2004 – n. 3 ;
- Articolo su *"I nuovi regolamenti regionali sul commercio in Puglia"*, pubblicato dalla Rivista "Disciplina del Commercio e dei Servizi" - Maggioli Editore - N. 1/2005 – pagg. 205-211;
- Articolo su *"I requisiti morali e professionali richiesti per l'avvio dell'attività commerciale"*, pubblicato dalla Rivista "Disciplina del Commercio e dei Servizi" - Maggioli Editore - N. 3/2006 – pagg. 691-702;
- Articolo su *"Al via ComUnica – la Comunicazione unica per l'avvio dell'impresa in un giorno"*, pubblicato dalla Rivista "Disciplina del Commercio e dei Servizi" - Maggioli Editore - N. 1/2008 – pagg. 53-77;
- Articolo su *"Le modifiche alla disciplina del commercio in Puglia"*, pubblicato sulla Rivista "Disciplina del Commercio e dei Servizi" - Maggioli Editore - N. 3/2008;
- Collaborazione in diverse pubblicazioni, anche esterne, della Camera di commercio di Lecce negli anni dal 2009 ad oggi

|  |
|--|
| <b>ALTRE CONOSCENZE E<br/>COMPETENZE</b> |
|--|

- Capacità e competenze informatiche
- Diploma di Programmatore conseguito congiuntamente al titolo di studio di scuola secondaria superiore
- Piano formativo AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) e Unioncamere "e4job – Cultura Digitale per il Lavoro", sotto il patrocinio di AgID, conclusosi

con l'esame finale e conseguimento del relativo Certificato (n. EJOB10091 del 23.04.2018)

Pacchetto applicativo SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

Livello di conoscenza

☐ di base ☐ intermedio ☒ avanzato

Pacchetto applicativo OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ecc)

Livello di conoscenza

☐ di base ☐ intermedio ☒ avanzato

Pacchetto applicativo ADOBE ACROBAT

Livello di conoscenza

☒ di base ☐ intermedio ☐ avanzato

Pacchetto applicativo GOOGLE APP

Livello di conoscenza

☐ di base ☐ intermedio ☒ avanzato

Pacchetto applicativo ORDINATIVO BANCARIO INFORMATICO - INFOCAMERE

Livello di conoscenza

☒ di base ☐ intermedio ☐ avanzato

Pacchetto applicativo BROWSER NETSCAPE, EXPLORER, MOZILLA, SAFARI, CHROME

Livello di conoscenza

☐ di base ☐ intermedio ☒ avanzato

Pacchetti applicativi INFOCAMERE in uso presso le Camere di commercio INFOWEB (Consultazione imprese), ZIMBRA (Posta elettronica), SCRIBA (Gestione pratiche telematiche), FEDRA (Predisposizione pratiche telematiche), ATTIWEB (consultazione atti), COPERINICO (Caricamento dati), CATO (Accesso dati Agenzia Entrate), ULISSE (Elenchi), TELEMACO (Piattaforma telematica), COMUNICA, STARWEB, ALCA (albi abilitanti), RI VISUAL, RI BUILD, RI MAP, XAC (gestione ciclo attivo/passivo), REPR (registro informatico protesti), TRADE VIEW (Osservatorio Commercio), STOCK VIEW (Economia e territorio), ICOM (Operatori con l'estero), DIANA (Diritto annuale), PROSA/PROAC (Sanzioni amministrative), PRODIGHI (Protocollo generale), GEDOC (Gestione documentale), PRIAMO (Statistiche RI), CARN (Firma digitale), CERC (Contributi), LEGALWORKACT (Delibere e dirigenziali), QUORUM (Assetti proprietari), PUBBLICAMERA (Trasparenza), IMPRESAINUNGIORNO (SUAP), Controllo di gestione e performance

Livello di conoscenza

☐ di base ☐ intermedio ☒ avanzato

Eventuali titoli comprovanti/certificazioni

CORSI INTERNI e/o autoapprendimento

- Capacità organizzative e di progetto
- Ottima capacità organizzativa nella gestione delle risorse umane
- Ottima capacità organizzativa e di gestione delle strutture organizzative di front e back office
- Partecipazione alla stesura e gestione di progetti comunitari
- Predisposizione di diversi progetti legati alla digitalizzazione della PP.AA. e alla semplificazione amministrativa, nell'ambito delle competenze delle Camere di Commercio, per alcuni dei quali premiato in qualità dirigente responsabile del progetto nell'ambito del :
  - premio E-GOV 2011 della P.A. centrale
  - premio "Meno Carta più valore" FORUM PA 2011
- Progettazione iniziative di promozione della qualità dei prodotti agroalimentari
- Progettazione e stesura bandi di finanziamento
- Gestione budget contabilità pubblica
- Esperto di legislazione sulle camere di commercio e, in particolare, sul percorso di riforma avviato dal 2014

|             |
|-------------|
| MADRELINGUA |
|-------------|

ITALIANO

|              |
|--------------|
| ALTRE LINGUA |
|--------------|

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

|              |
|--------------|
| ALTRE LINGUA |
|--------------|

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

PATENTE

Tipo B

Dr. Angelo Vincenti  
F.to